**Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej” funkcjonuje na podstawie, w trybie i w zakresie określonym w Statucie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”.

§ 2

Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej” określa procedurę zwoływania, prowadzenia, zamykania oraz dokumentowania przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. LGD – należy przez to rozumieć Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemie Niżańskiej”,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”,
3. Walnym Zebraniu – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”,
4. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”,
5. Prezesie Zarządu lub Wiceprezesie Zarządu – należy przez to rozumieć odpowiednio Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”,
6. Biurze LGD – należy przez to rozumieć Biuro Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”.

**Zwoływanie Walnego Zebrania Członków**

§ 4

1. Walne Zebranie, w tym Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd w terminach i na zasadach określonych w § 16 Statutu.
2. Poza informacją przekazaną członkom LGD o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd podaje tę informację do wiadomości publicznej na stronie internetowej LGD.
3. Porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd.
4. Drugi termin Walnego Zebrania wyznaczany jest w tym samym dniu 15 minut po pierwszym terminie.

§ 5

1. Wszyscy członkowie LGD mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu.
2. Członkowie LGD potwierdzają swoją obecność na obradach Walnego Zebrania podpisem na liście obecności.

**Obrady Walnego Zebrania Członków**

§ 6

1. Obrady Walnego Zebrania prowadzi Przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym na początku obrad, zarządzonym przez Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprezesa Zarządu.
2. Przebieg obrad Walnego Zebrania protokołuje Sekretarz, wybrany w głosowaniu jawnym po wyborze Przewodniczącego.
3. Po dokonaniu wyboru, Przewodniczący sprawdza czy Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał i zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.
4. Przewodniczący prowadzi obrady na podstawie przyjętego porządku obrad: otwiera i zamyka dyskusję, zarządza głosowanie i obliczanie głosów, komunikuje wyniki głosowania oraz zamyka Walne Zebranie po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 7

1. Obrady Walnego Zebrania są jawne, co znaczy, że mogą w nim uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście, a także, w miarę dostępnych miejsc na sali osoby zainteresowane.
2. Uczestnictwo w obradach osób nie będących członkami LGD polega na:
3. przysłuchiwaniu się obradom,
4. wypowiadaniu się podczas obrad, za zgodą Przewodniczącego.

§ 8

1. Przewodniczący ma obowiązek udzielić głosu każdemu członkowi LGD, w kolejności zgłoszeń,
a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
2. Prawo zabierania głosu poza kolejnością przysługuje członkom Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, za wcześniejszą zgodą Przewodniczącego.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawach formalnych. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski zgłaszane w przedmiocie obradowania i głosowania,
w szczególności dotyczące:
	1. głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
	2. przerwania dyskusji,
	3. zamknięcia listy mówców,
	4. ograniczenia czasu przemówień,
	5. zarządzenia przerwy w obradach,
	6. kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
	7. uchylania zarządzenia Przewodniczącego.
4. Członkowi LGD nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
5. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

§ 9

1. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków LGD oraz innych osób uczestniczących w Walnym Zebraniu.
2. Przewodniczący może zaproponować maksymalny czas wystąpień, który wymaga akceptacji Walnego Zebrania zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony czas dla przemówień. Nie stosującym się od uwag Przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Walnego Zebrania, Przewodniczący przywołuje mówcę do właściwego zachowania się, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
6. Zarządzenie Przewodniczącego może być uchylone przez Walne Zebranie w drodze głosowania.

**Wnioski, podejmowanie decyzji i głosowanie**

§ 10

1. Wnioski będące podstawą do wszelkich decyzji mogą składać członkowie LGD.
2. Wnioski merytoryczne można zgłaszać w punkcie obrad poświęconemu sprawie, której wniosek dotyczy lub w punkcie „wolne wnioski”. Wnioski formalne można zgłaszać zawsze z wyjątkiem czasu głosowania oraz rozpatrywania wcześniej zgłoszonego wniosku formalnego.
3. Każdy wniosek merytoryczny podlega dyskusji. W czasie dyskusji zebrani mogą wypowiadać się na temat wniosku i zgłaszać poprawki.
4. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Walnemu Zebraniu proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby była ona jasna, przejrzysta i nie budził wątpliwości.
5. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeżeli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.

§ 11

1. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób do władz LGD, kandydatów mogą zgłaszać członkowie LGD lub sami kandydaci zainteresowani pełnieniem funkcji we władzach LGD.
2. Kandydatury należy zgłaszać ustanie do Przewodniczącego w wyznaczonym przez niego czasie.
3. Kandydaci do władz LGD muszą być członkami LGD.
4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Walnym Zebraniu wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.
5. Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
6. Przepis ust. 5 nie ma zastosowania wobec kandydatów nieobecnych na Walnym Zebraniu, którzy wyrazili uprzednio swoją zgodę na kandydowanie na piśmie.
7. Do władz LGD wybrani zostają ci kandydaci, którzy w drodze głosowania otrzymali największą liczbę głosów do osiągnięcia określonego przez Walne Zebranie stanu liczbowego poszczególnych organów LGD.
8. Jeżeli w wyniku głosowania dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów
i spowoduje to przekroczenie określonego przez Walne Zebranie stanu liczbowego
w poszczególnych organach LGD, Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające między tymi kandydatami.

§ 12

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania
w pierwszym terminie i bez wymaganej liczby członków w drugim terminie.
2. Głosowanie, w tym również głosowanie w sprawie wyboru osób do władz LGD, co do zasady odbywa się jawnie przez podniesienie ręki, chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. Walne Zebranie ma prawo postanowić o zmianie sposobu głosowania.
4. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie zwyczajni LGD, z których każdy posiada prawo do jednego głosu.
5. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, przeliczając oddane głosy
i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
6. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 13

1. Do przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się trzy osobową Komisję skrutacyjną.
2. Komisję skrutacyjną wybiera się w głosowaniu jawnym z grona członków LGD obecnych na Walnym Zebraniu.
3. W głosowaniu tajnym członkowie LGD głosują za pomocą kart do głosowania.
4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy w szczególności:
	1. przygotowanie kart do głosowania,
	2. rozdanie kart do głosowania,
	3. zebranie kart po przeprowadzonym głosowaniu,
	4. policzenie oddanych głosów,
	5. sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie go wraz z oddanymi kartami do głosowania Przewodniczącemu.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Walnego Zebrania.
6. Wyniki głosowania tajnego ogłasza Przewodniczący.

§ 14

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Walnego Zebrania.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
	1. datę, miejsce i porządek obrad,
	2. imię i nazwisko Przewodniczącego oraz Sekretarza Walnego Zebrania,
	3. krótki opis przebiegu dyskusji,
	4. wyniki głosowań,
	5. tekst przyjętych uchwał (załączniki do protokołu),
	6. listę obecności członków LGD (załącznik do protokołu).

**Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Obsługę Walnego Zebrania zapewnia Biuro LGD.
2. Dokumentację z obrad Walnego Zebrania gromadzi, przechowuje oraz udostępnia zainteresowanym Biuro LGD.

§ 16

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 17

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 15 członków LGD.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania.

§ 18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.