

**WNIOSEK
O PRZYZNANIE POMOCY**

na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

symbol formularza

W- 1_19.2_G

Potwierdzenie złożenia wniosku
/pieczęć UM/Liczba załączników dołączonych
przez podmiot ubiegający się o
przyznanie pomocyUM - 6 9 3 5 - UM / - - 2 0

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

data złożenia i podpis (wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy

(wybierz z listy)

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY

1. Nazwa

2. Numer identyfikacyjny¹

3. REGON

 -

4. Numer w KRS

5. Numer NIP

6. Adres siedziby

6.1 Kraj Polska	6.2 Województwo (wybierz dane)	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	6.12 Faks
6.13 E-mail	6.14 Adres www		

7. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 6 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

7.1 Kraj Polska	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail	7.14 Adres www		

8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
8.1			
8.2			
8.3			
...			

9. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

9.1 Nazwisko	9.2 Imię	9.3 Stanowisko/Funkcja	
9.4 Kraj Polska	9.5 Województwo (wybierz z listy)	9.6 Powiat	9.7 Gmina
9.8 Kod pocztowy	9.9 Poczta	9.10 Miejscowość	9.11 Ulica
9.12 Nr domu	9.13 Nr lokalu	9.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	9.15 Faks
9.16 E-mail	9.17 Adres www		

10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

10.1 Nazwisko	10.2 Imię	10.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
10.4 Faks	10.5 E-mail	

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419)

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4. Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR:

TAK NIE

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

3. Tytuł operacji

4. Opis operacji

5. Zakres operacji

5.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
5.2	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	<input type="checkbox"/> TAK
5.3	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
5.4	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej,	<input type="checkbox"/> TAK
	w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/> TAK
5.5	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	<input type="checkbox"/> TAK
5.5.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	<input type="checkbox"/> TAK
5.5.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/> TAK
5.6	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK

6. Cele Programu

6.1. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich TAK

6.2 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane / cele przekrojowe:

6.2.1 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe TAK NIE

6.2.2 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy TAK NIE

6.2.3 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości TAK NIE

6.2.4 Innowacyjność TAK ND 6.2.5 Klimat TAK ND 6.2.6 Środowisko TAK ND

6.3 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi (tj. 6.2.4 Innowacyjność, 6.2.5 Klimat, 6.2.6 Środowisko)

7. Cel(e) operacji

8. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji

8.1 Wskaźniki obowiązkowe

L.p	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	5.1	Liczba szkoleń			szt.	
2.	5.1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
			D			
3	5.1	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych ²			osoby	
4.	5.3	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
5.	5.3	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
	5.4					
6.	5.4	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
7.	5.4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
8.	5.4	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
9.	5.4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
10.	5.4	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.	
11.	5.4	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km.	
12.	5.5.1	Długość wybudowanych dróg			km.	
	5.5.2					
13.	5.5.1	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego			osoby	
	5.5.2					
14.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury			osoby	
15.	(wybierz z listy)	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych			osoby	

² podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie określa docelowej wartości wskaźnika we wniosku o przyznanie pomocy, ale zobowiązany jest do mierzenia wartości wskaźnika i wykazywania osiągniętej wartości we wniosku o płatność

8.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	(wybierz z listy)					
2.	(wybierz z listy)					
...	(wybierz z listy)					

9. Liczba grantobiorców, w tym:

9.1 osoby fizyczne

9.2 jednostki samorządu terytorialnego

9.3 jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

9.4 organizacje pozarządowe

9.5 jednostki organizacyjne związku wyznaniowego, kościoła

9.6 inne

10. Operacja obejmuje zadania inwestycyjne

TAK

NIE

11. Lokalizacja operacji - miejsce realizacji operacji (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne)

I / II	11.1 Kraj Polska	11.2 Województwo (wybierz z listy)	11.3 Powiat	11.4 Gmina
	11.5 Kod pocztowy	11.6 Poczta	11.7 Miejscowość	11.8 Ulica / nr działki
	11.9 Nr domu	11.10 Nr lokalu	11.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	11.12 Fax
	11.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK <input checked="" type="checkbox"/>			

11.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w tabeli o nr 11, tj. został zaznaczony pkt 11.13)

I / II	11.1.1 Kraj Polska	11.1.2 Województwo	11.1.3 Powiat	11.1.4 Gmina
	11.1.5 Kod pocztowy	11.1.6 Poczta	11.1.7 Miejscowość	11.1.8 Ulica / nr działki
	11.1.9 Nr domu	11.1.10 Nr lokalu		

12. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja - (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	(wybierz dane)						
2	(wybierz dane)						
3	(wybierz dane)						
RAZEM:							

13. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

13.1 Etap I -

13.2 Etap II -

14. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych		
A.	Określenie <u>poziomu i zakresu</u> , do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:	
14.1	Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
14.2	Jeżeli w punkcie 14.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B.	Określenie <u>czasu realizacji</u> operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
14.3	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	(wybierz z listy)
14.4	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
14.5	Jeżeli w punktach: 14.3 lub 14.4 wskazano odpowiedź NIE należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach)	0

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1.	Limit pomocy (w zł) przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy na jedną operację	300 000
2.	Wnioskowana kwota pomocy (suma pkt 2.1- 2.2), w tym:	
2.1	wnioskowana kwota pomocy w ramach I etapu	
2.2	wnioskowana kwota pomocy w ramach II etapu	
3.	W ramach operacji wybrano Grantobiorców będących JSFP ³ :	<input type="text"/> (wybierz z listy)
3.1	kwota pomocy przypadająca na granty, które będą realizowane przez JSFP	
3.2	procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całej operacji	<input type="text"/> %
4.	W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji ⁴	<input type="checkbox"/> TAK
4.1	Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji	

³ Zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570), w przypadku projektów grantowych pomoc jest wypłacana (...) jeżeli suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przyznananych na ten projekt"

⁴ Wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz. 1130). Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zadań i ich zakresów	Wartość zadania (w zł)	Kwota grantu (w zł)	Kwota grantu planowanego do realizacji przez JSFP (w zł)	Etap w ramach którego planowane jest rozliczenie grantu (I / II)
1	2	3	4	5	6
ZADANIE NR 1					(wybierz z listy)
ZADANIE NR 2					(wybierz z listy)
ZADANIE NR ...					(wybierz z listy)
RAZEM					

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba załączników
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy		TAK	
1.	Statut podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie) - oryginał lub kopia ⁵	(wybierz z listy)	
2.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) - oryginał lub kopia ⁵	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
3.	Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 29 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia ³ – oryginał lub kopia ⁵	(wybierz z listy)	
4.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o wyprzedzające finansowanie operacji - oryginał lub kopia ⁵	(wybierz z listy)	
5.	Szczegółowe opisy poszczególnych zadań wchodzących w skład operacji wraz z wykazem planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów - oryginał	TAK	
6.	Dokumenty uzasadniające poziom planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów (w przypadku, gdy dotyczą dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) – oryginał lub kopia ⁵	TAK	
C. Inne załączniki, które warunkują realizację grantów, zgodnie z obowiązującymi przepisami		(wybierz z listy)	
7.			
...			
D. Liczba załączników (Razem):			

⁵ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza

